

An
Stadtverwaltung Freiberg
Amt für Bildung, Jugend und Soziales
Obermarkt 24

09599 Freiberg

Freiberg, am

Antrag auf Zuwendungen (Förderbereich Soziales)

nach den Richtlinien zur Vereinsförderung der Stadt Freiberg

Antragstellender Verein:
Anschrift, Telefon:
(keine Postfachadresse)
Ansprechpartner:
Anschrift, Telefon:
Vorsitzender:
Kto.-Nr.:
Bankleitzahl:
Kreditinstitut:

Der antragstellende Verein ist:

- Träger der freien Wohlfahrtspflege
 Verein, Verband
 Gruppe, Selbsthilfegruppe, Initiative
 Kirchl.-religiöse Gemeinschaft
 Jugendverein, Jugendclub, Jugendinitiative
 zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 des Umsatzsteuergesetzes berechtigt

Anzahl der Mitglieder:

Kinder (bis 14 Jahre)
Jugendliche (15 bis 18 Jahre)
Erwachsene (bis 60 Jahre)
Senioren (ab 60 Jahre)

Mitgliedsbeiträge in Höhe von:

..... EUR/Jahr
..... EUR/Jahr
..... EUR/Jahr
..... EUR/Jahr

Beantragung einer Zuwendung für das Jahr 200

Es wird eine Zuwendung nach Pkt. 3.4. der Richtlinien zur Vereinsförderung beantragt.

- Institutionelle Förderung
 Projektförderung

Genauere Beschreibung der Maßnahme und deren Ziele (eventuell auf gesondertem Blatt fortführen):

.....
.....
.....
.....
.....

- Miete, Pacht EUR
- Personalkosten EUR
- Betriebskosten / Nebenkosten EUR
- Sachkosten EUR
- Investitionen EUR
- EUR

Gesamtsumme: EUR

Fortführung und Finanzierung in den Folgejahren:

Die Maßnahme wird fortgeführt: 200_ 200_ 200_
Kosten der Maßnahme: EUR EUR EUR
erwartete Zuwendungen Dritter: EUR EUR EUR

Angaben über einzureichende Antragsunterlagen

	beigefügt	bereits vorliegend
Vereinseintragung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Satzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gültiger Freistellungsbescheid des Finanzamtes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste der Vorstandsmitglieder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haushaltsabschluss des Vorjahres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haushalts- oder Wirtschaftsplan des Antragsjahres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finanzierungsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sämtliche Angaben werden durch Bestätigungen und beweisende Unterlagen wahrheitsgetreu belegt. Wir versichern, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der beigefügten Antragsunterlagen wird bestätigt.

Ort / Datum:

Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreter

Stempel

.....
(Antragsteller)

FINANZIERUNGSPLAN

Anlage zum Antrag auf Zuwendung vom:

A. Einnahmen:

1. Eigenmittel

1.1. Spenden:	.....	EUR
1.2. Rücklagen:	.....	EUR
1.3. Vereinsbeiträge:	.....	EUR
1.4. ....	.....	<u>EUR</u>
Gesamt:	.....	EUR

2. Zuwendungen Dritter:

2.1. Landkreis:	.....	EUR
2.2. EU, Bund, Land:	.....	EUR
2.3. Stiftungen o. ä.:	.....	EUR
2.4. Arbeitsamt:	.....	EUR
2.5. ....	.....	<u>EUR</u>
Gesamt:	.....	EUR

3. Sonstige

3.1. Vermietung / Verpachtung:	.....	EUR
3.2. Gastronomie:	.....	EUR
3.3. Veranstaltungen:	.....	EUR
3.4. Eintrittsgelder:	.....	EUR
3.5. ....	.....	<u>EUR</u>
Gesamt:	.....	EUR

4. beantragter städtischer Zuschuss: EUR

Gesamteinnahmen: EUR

B. Ausgaben:

1. Personalausgaben

1.1. fest angestelltes Personal:	.....	EUR
1.2. Honorare:	.....	EUR
1.3. Geringfügig Beschäftigte:	.....	EUR
1.4. Zivildienstleistende:	.....	EUR
1.5. ABM / AFG:	.....	EUR
1.6. ....	.....	EUR

Gesamt: EUR

2. Betriebskosten

2.1. Mieten und Pachten:	.....	EUR
2.2. Betriebskosten / Nebenkosten:		
- Energie:	.....	EUR
- Wasser/Abwasser:	.....	EUR
- Heizung:	.....	EUR
- Grundbesitzabgaben (Müll, Grundsteuer, Straßenreinigung):	.....	EUR
- Versicherungen:	.....	EUR
- Reinigungs- und Bewirtschaftungskosten:	.....	EUR
- Sonstige:	.....	EUR
2.3. Verwaltungskosten:		
- Bürobedarf:	.....	EUR
- Post- und Fernmeldegebühren:	.....	EUR
- Rundfunk- und Fernsehgebühren:	.....	EUR
- GEMA Gebühren:	.....	EUR
- Weiterbildung/Dienstreisen:	.....	EUR
- Sonstige Verbrauchsmittel:	.....	EUR

Gesamt: EUR

3. Investitionskosten

3.1. Erwerb von Geräte und Ausstattungsgegenständen bis 800 EUR netto: :	.....	EUR
3.2. Investitionen ab 800 EUR netto:	.....	EUR
3.3. ....	.....	EUR

Gesamt: EUR

4. Veranstaltungskosten, Kosten für Einzelprojekte (ohne Speisen und Getränke)

4.1. Fahrtkosten:	.....	EUR
4.2. Übernachtung:	.....	EUR
4.3. Versicherung:	.....	EUR
4.4. Sachkosten:	.....	EUR
4.5. ....	.....	EUR

Gesamt: EUR

5. Sonstiges

5.1. ....	.....	EUR
5.2. ....	.....	EUR
5.3. ....	.....	EUR

Gesamt: EUR

Gesamtausgaben: EUR

Verwendungsnachweis

Ort, Datum:

Bewilligungsbehörde

1. Zuwendungsempfänger

Name
Anschrift
Auskunft erteilt

2. Maßnahme

(Für jede Maßnahme ist ein gesonderter Verwendungsnachweis zu erbringen.)

Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid

3. Bewilligte Zuwendungen

Bewilligende Stelle	Datum	Zuwendungsbereich	EUR

4. Sachbericht

(kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme, falls Platz nicht ausreichend, bitte auf gesondertem Blatt)

5. Zahlenmäßiger Nachweis

5.1. Einnahmen

Art	lt. Zuwendungsbescheid	lt. Abrechnung	Bemerkungen
5.1.1. Eigene Mittel _____ _____ _____			
5.1.1. Zuwendungen Dritter _____ _____ _____			
5.1.2. Sonstige _____ _____ _____			
Zusammen:			

5.2. Ausgaben

Ausgabengliederung nach Finanzierungsplan	lt. Zuwendungsbescheid	lt. Abrechnung

6. Dem Verwendungsnachweis sind die Originalbelege über die tatsächlich entstandenen Einnahmen und Ausgaben beizufügen.

7. Es wird versichert, dass

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Originalbelegen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind.
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge abgesetzt wurden.

Unterschrift/en des/der gesetzlichen Vertreter/s

Stempel