

Anlage 3

zur Allgemeinen Richtlinie für die Gewährung städtischer Zuwendungen
(Zuwendungsrichtlinie)

Antragsformular

Stadtverwaltung Freiberg
(zuständiges Fachamt)

.....
.....

09599 Freiberg

Antrag auf Zuwendungen (Förderbereich

**nach den Allgemeinen Richtlinien für die Gewährung städtischer Zuwendungen und den
Allgemeinen Bewilligungsbedingungen für die Gewährung von Zuwendungen der Stadt
Freiberg**

1. Antragsteller

Name:

Anschrift:
(keine Postfachadresse)

Vorsitzender/Telefon:

Ansprechpartner/Telefon:

Bankverbindung/IBAN:

Kreditinstitut:

Der Antragsteller ist

in der Stadt Freiberg bzw. ihren Stadtteilen ansässig

ein eingetragener Verein

ein Verband

ein kirchlicher bzw. freier Träger

.....

Bei Vereinen:

Anzahl der Mitglieder:		Mitgliedsbeiträge in Höhe von:
Kinder (bis 14 Jahre)	.....	..... €/Jahr
Jugendliche (15 bis 18 Jahre)	.....	..... €/Jahr
Erwachsene (> 18 bis 60 Jahre)	.....	..... €/Jahr
Senioren (ab 61 Jahre)	.....	..... €/Jahr

2. Maßnahme

Es wird eine Zuwendung für das Haushaltsjahr

20... als Projektförderung
 Institutionelle Förderung

beantragt.

Genauere Beschreibung der Maßnahme und deren Ziele sowie eine Begründung des Antrags (ggf. auf gesondertem Blatt fortführen):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Weitere Zuwendungen

Für den gleichen oder ähnlichen Zweck wurden bereits folgende Zuwendungen beantragt bzw. bewilligt:

Zuwendungsstelle	Zuwendungshöhe	Verwendung	beantragt ja/nein	bewilligt ja/nein

vorzeitiger förderunschädlicher Maßnahmebeginn wird beantragt

Die Maßnahme wird fortgeführt:	20...	20...	20...
Kosten der Maßnahme	€	€	€
erwartete Zuwendungen Dritter	€	€	€

3. Angaben zur Mittelverwaltung

Wir sind

sind nicht

zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 des Umsatzsteuergesetzes berechtigt.

4. Angaben über einzureichende Unterlagen

	beigefügt	bereits vorliegend
Vereinseintragung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Satzung, Statut o.ä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gültiger Freistellungsbescheid des Finanzamtes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste der Vorstandsmitglieder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haushaltsabschluss des Vorjahres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haushalts- oder Wirtschaftsplan des Antragsjahres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Finanzierungsplan

A. Einnahmen:

1. Eigenmittel

1.1. Spenden	.....	€
1.2. Rücklagen	.....	€
1.3. Vereinsbeiträge	.....	€
1.4.	<u>.....</u>	<u>€</u>
Gesamt:		€
		=====

2. Zuwendungen Dritter

2.1. Landkreis	.....	€
2.2. EU, Bund, Land	.....	€
2.3. andere (Stiftungen o.ä.)	.....	€
2.4. Arbeitsagentur	.....	€
2.5.	<u>.....</u>	<u>€</u>
Gesamt:		€
		=====

3. Sonstige

3.1. Vermietung/Verpachtung	.....	€
3.2. Gastronomie	.....	€
3.3. Veranstaltungen	.....	€
3.4. Eintrittsgelder	.....	€
3.5.	<u>.....</u>	<u>€</u>
Gesamt:		€
		=====

Gesamteinnahmen: €

B. Ausgaben:

1. Personalausgaben

1.1. festangestellte Kräfte	.....	€
1.2. Honorarkräfte	.....	€
1.3. geringfügig Beschäftigte	.....	€
1.4. Bundesfreiwilligendienst	.....	€
1.5. Beschäftigte mit städtischem Arbeitsvertrag	.....	€
1.6. ....	.....	€
1.7. ....	.....	€
1.8. ....	.....	€

Gesamt: €
=====

2. Laufende Sachkosten

2.1. Mieten und Pachten	.....	€
2.2. Instandhaltungskosten	.....	€
2.3. Verwaltungskosten (ohne Speisen und Getränke)	.....	€
• Bürobedarf	.....	€
• Post- und Fernmeldegebühren	.....	€
• Rundfunk- und Fernsehgebühren	.....	€
• GEMA-Gebühren	.....	€
• Weiterbildung, Dienstreisen	.....	€
• Sonstige Verbrauchsmittel	.....	€
2.4. Betriebs-/Nebenkosten	.....	€
• Energie	.....	€
• Wasser/Abwasser	.....	€
• Heizung	.....	€
• Grundbesitzabgaben (Grundsteuer usw.)	.....	€
• Versicherungen	.....	€
• Reinigungs- und Bewirtschaftungskosten	.....	€
• Sonstige	.....	€
2.5. ....	.....	€

Gesamt: €
=====

3. Einmalige Sachkosten

3.1. Erwerb von Geräten und Ausstattungs- gegenständen bis 410 € brutto	.....	€
3.2. Investitionen ab 410 € brutto	.....	€
3.3.	<u>.....</u>	<u>€</u>
Gesamt:		€
	=====	

4. Veranstaltungskosten, Kosten für Einzelprojekte (ohne Speisen u. Getränke)

4.1. Fahrtkosten	.....	€
4.2. Übernachtungskosten	.....	€
4.3. Versicherung	.....	€
4.4. Sachkosten	.....	€
4.5.	<u>.....</u>	<u>€</u>
Gesamt:		€
	=====	

5. Sonstiges

5.1. ....	.....	€
5.2. ....	.....	€
5.3.	<u>.....</u>	<u>€</u>
Gesamt:		€
	=====	

Gesamtausgaben:

€

Beantragter städtischer Zuschuss:

..... €

Sämtliche Angaben werden durch Bestätigungen und beweisende Unterlagen wahrheitsgetreu belegt. Wir versichern, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der beigefügten Antragsunterlagen wird bestätigt.

.....
Ort/Datum

.....
Rechtsverbindliche Unterschrift/en der
zur rechtsgeschäftlichen Vertretung
befugten Person/en

(Stempel)