

# Antrag auf Sondernutzungserlaubnis im öffentlichen Verkehrsraum (keine Baumaßnahmen)

gemäß §8 FStG und §18 SächsStG i.V.m. der Sondernutzungssatzung der Stadt Freiberg

## Antragsteller

Firmenbezeichnung/Name, Vorname	
Anschrift	
Telefon/Fax	
E-Mail	

**Stadtverwaltung Freiberg**  
**Ordnungsamt**  
**Sachgebiet Straßenverkehrsrecht**  
**Heubnerstraße 15**  
**09599 Freiberg**

Posteingangsstempel

## Ort und Dauer der Sondernutzung

Ort		
Straße, Hausnummer		
Datum/Zeitdauer	<b>am/vom:</b>	<b>bis:</b>
Uhrzeit	<b>von:</b>	<b>bis:</b>

## Art der Sondernutzung

	Werbeaufsteller		Warenauslagen		Wirtschaftsgarten/ Freisitze
	Fahrradständer unter 0,2 m <sup>2</sup> Werbefläche		Ortsfeste Werbeanlage		Informationsstand
	Fahrradständer über 0,2 m <sup>2</sup> Werbefläche		Sonstiges (Transparente, usw.): Beschreibung/ Anlass		

## Größe und Belastung der beanspruchten Fläche

	Fahrbahn	Gehweg	Parkplatz	Grünflächen	Bei Werbeträgern:
Länge (m)					Werbefläche (qm)
Breite (m)					Beidseitige Werbung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Fläche (qm)					

**Sonstiges:**  Zeichnungen/ Skizzen sind beigelegt (§ 4 Abs.1 Sondernutzungssatzung).

Zeichnungen/ Skizzen sind nicht beigelegt.

Für die Barrierefreiheit wird eine Restgehwegbreite von 1,50 m durchgehend freigehalten.

## Erklärung

Es wird ausdrücklich versichert, dass der Antragsteller die Verantwortung für die ordnungsgemäßen Sicherungsmaßnahmen gegenüber dem ruhenden und fließenden Verkehr übernimmt, wenn die Sondernutzungserlaubnis erteilt wird. Ereignen sich Unfälle (auch Verkehrsunfälle), die durch diese Maßnahme bedingt sind und mit ihr im ursächlichen Zusammenhang stehen, so wird die Haftpflicht gegenüber dem jeweiligen Träger der Straßenbaulast in vollem Umfang übernommen. Die Anlagen und Bedingungen, welche mit der Sondernutzungserlaubnis festgelegt wurden, werden eingehalten. Es ist bekannt, dass nach der Sondernutzungssatzung für die Sondernutzung Gebühren anfallen. Es ist bekannt dass die Bearbeitung regelmäßig mit Eingang der vollständigen Unterlagen einen Monat dauert.

Firmenstempel		
_____ Unterschrift des verantwortlichen Antragstellers	_____ Ort	_____ Datum