

Stellenausschreibung

Innerhalb der Stadtverwaltung Freiberg ist im Stadtentwicklungsamt ab dem **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

Amtsleiter (m/w/i)

neu zu besetzen.

Im Stadtentwicklungsamt nehmen derzeit 9 Beschäftigte Aufgaben in den Bereichen Stadterneuerung/Sanierung, Bebauungsplanung, Denkmalschutz/Archäologie sowie der allgemeiner Verwaltung wahr.

Der Aufgabenbereich der Amtsleitung umfasst neben der Mitarbeiterführung und Leitung des Amtes sowie dessen Vertretung nach innen und außen insbesondere folgende Themen:

- Leitungsaufgaben der städtebaulichen Planung mit den Instrumenten Stadtentwicklungskonzept, Flächennutzungsplan, Bebauungsplanung, Sicherung der Bauleit- und Stadtteilplanung, Dorfentwicklungskonzeptionen, städtebauliche Sanierung, Verkehrsplanung, Bodenordnung sowie Standortentwicklung,
- Öffentlichkeitsarbeit und Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen sowie
- Federführung bei Stadtgestaltung, Stadtbildpflege und beim Denkmalschutz.

Die Arbeit ist in hohem Maß verantwortungsvoll und außenwirksam und beinhaltet auch zahlreiche Termine, die außerhalb der allgemeinen Arbeitszeiten liegen.

Die Stelle ist **unbefristet** zu besetzen, sie umfasst **40 Stunden wöchentlich** und ist der **Entgeltgruppe 14 TVöD-VKA** zugeordnet.

Sie verfügen über folgende Qualifikationen und Voraussetzungen:

- Hochschulabschluss (TU/TH) der Fachrichtungen Architektur, Raumplanung und/oder Städtebau oder Geografie mit Schwerpunkt Stadtplanung oder ein vergleichbarer Abschluss,
- sehr gute Kenntnisse im Bauplanungsrecht, insbesondere Städtebaurecht, Raum- und Landesplanungsrecht, allgemeinen Verwaltungsrecht, Bauordnungsrecht sowie spezieller Gesetze wie z. B. Denkmalrecht, Naturschutzrecht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie ein sicheres architektonisches und städtebauliches Entwurfs- und Beurteilungsvermögen, Kreativität und Begeisterungsfähigkeit mitbringen. Darüber hinaus setzen wir von Ihnen ein jederzeit wertschätzendes, bürgerorientiertes Auftreten, Eigeninitiative und Verhandlungssicherheit voraus. Sie sind engagiert, belastbar, verfügen über Organisationstalent und arbeiten kooperativ mit anderen Fachbereichen zusammen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung bis zum **20.05.2019** an die

Stadtverwaltung Freiberg
Hauptamt/Sachgebiet Personalwesen
Obermarkt 24
09599 Freiberg.

Bewerbungen per E-Mail unter bewerbungen@freiberg.de werden ausschließlich in den Formaten PDF oder DOCX entgegen genommen.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Franz unter Tel. 03731 273 143 gern zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.

Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte (Tel-Nr. 03731-273-139, E-Mail: Datenschutzbeauftragte@freiberg.de).