

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Freiberg sucht im Eigenbetrieb Gebäude- und Flächenmanagement, Sachgebiet Technisches Gebäudemanagement, zum **01.09.2019** einen

Sachbearbeiter Energiemanagement (m/w/i).

Mit der Stelle sind insbesondere folgende Aufgaben verbunden:

- Aufbau und Leitung eines Energieteams,
- Zusammentragen energetischer Unternehmensinformationen, Aufbereitung, Kommunikation und Verarbeitung dieser Informationen,
- Planung von Energieeffizienzprojekten/Energiesparmaßnahmen, Organisation und Begleitung der Projektrealisierung,
- Akquirieren von Förderprogrammen, Bearbeitung der Fördermittelvorgänge,
- technische Überwachung der Anlagen sowie Umsetzung organisatorischer und betrieblicher Maßnahmen zur Gewährleistung eines optimierten Betriebes sowie
- Erstellung von Energieberichten.

Die Stelle ist im Rahmen eines Projektes zum Kommunalen Energiemanagement (ENW III) **befristet** zu besetzen vom 01.09.2019 bis zum 31.03.2023, sie umfasst **40 Stunden wöchentlich** und ist der **Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA** zugeordnet.

Sie verfügen über folgende Qualifikationen und Voraussetzungen:

- Abschluss als Ingenieur im Bereich Versorgungstechnik, Bauingenieurwesen oder Umwelttechnik oder einer ähnlichen Ausbildungsrichtung mit Nachweis einer mehrjährigen, einschlägigen beruflichen Erfahrung.
- sehr gute Kenntnisse für das Energiemanagementsystem notwendigen Anforderungskatalog (DIN EN 16001, ISO 50001, VDI 4602, etc.),
- sehr gute Fähigkeiten im Projektmanagement,
- grundlegendes technisches Verständnis,
- sehr gute EDV Kenntnisse und
- Führerschein der Klasse B.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie engagiert, zielführend, zuverlässig und selbstständig arbeiten. Darüber hinaus setzen wir Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit voraus. Sie treten freundlich, souverän sowie selbstbewusst auf und pflegen jederzeit einen wertschätzenden Umgang. In Diskussionen argumentieren Sie sachlich und überzeugend.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung bis zum **16.05.2019** an die

Stadtverwaltung Freiberg
Hauptamt/Sachgebiet Personalwesen
Obermarkt 24
09599 Freiberg.

Bewerbungen per E-Mail unter bewerbungen@freiberg.de werden ausschließlich in den Formaten PDF oder DOCX entgegengenommen.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Franz unter Tel. 03731 273 143 gern zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.

Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte (Tel-Nr. 03731-273-139, E-Mail: Datenschutzbeauftragte@freiberg.de).